

Bobolice, dnia.....

.....

.....

dysponent grobu/ firma upoważniona

tel. kontaktowy.....

GZK Sp. z o. o. w Bobolicach
Administrator cmentarza

ZGŁOSZENIE
ustawienia, wymiany nagrobka/
budowy grobu murowanego *

Zgłaszam wykonywanie prac kamieniarskich:
na cmentarzu komunalnym w miejscowości

Nr grobu : sektor rząd miejsce

I. Ustawienie nagrobka/wymiana nagrobka*

1. Wykonawca prac:
.....
2. Prace związane z ustawieniem/wymianą nagrobka zostaną rozpoczęte w dniu
i zakończone w dniu

II. Zwracam się z prośbą o wydanie zgody* na:
.....
wpisać rodzaj prac na grobie

Oświadczam, że wymiary nagrobka/ów są dostosowane do wymiarów grobu/ów .

II. Budowa grobu murowanego / rodzaj / wykonawca:

1.
2.
3. Prace związane z budową grobu murowanego zostaną rozpoczęte w dniu
i zakończone w dniu

**Oświadczam, że prace będą wykonywane zgodnie z zasadami bhp a po wykonaniu w/w prac pozostawię
na terenie cmentarza ład i porządek.**

.....
Podpis/pieczętka dysponenta / wykonawcy

.....

III. Wypełnia Administrator Cmentarzy:

.....

.....

.....

Podpis/pieczętka

*- właściwie podkreśli

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO (dotyczy osób fizycznych)

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuję Panią/Pana, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Gminny Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Bobolicach**. To oznacza, że odpowiadamy za ich wykorzystanie w sposób bezpieczny, zgodny z umową i przepisami prawa.
2. Państwa dane osobowe uzyskane przy zawieraniu umowy oraz w trakcie trwania umowy wykorzystane będą w następujących celach:
3. **Zawarcia i wykonania łączącej nas umowy**, w tym zapewnienia poprawnej jakości usług, przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1b RODO),
4. **Wykonania ciężących na administratorze danych obowiązków prawnych**, np.:
 - wystawianie i przechowywanie faktur oraz dokumentów księgowych,
 - udzielanie odpowiedzi na Państwa pytania i reklamacje,Z danych potrzebnych do realizacji obowiązków prawnych będziemy korzystać:
 - przez czas wykonywania obowiązków np. wystawiania faktur lub innych dokumentów stanowiących podstawę rozliczeń między nami(podstawa prawna: art. 6 ust. 1c RODO)
 - przez czas , w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane, np. podatkowe (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c RODO).
5. **ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń**, co obejmuje m. In. wysyłanie wezwań do zapłaty - przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z zawartej przez nas umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 f RODO)
6. **tworzenia zestawień, analiz i statystyk** na nasze potrzeby wewnętrzne; obejmuje to w szczególności raportowanie, planowanie rozwoju usług – poprzez czas trwania umowy, a następnie nie dłużej niż przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z zawartej przez nas umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1f RODO). We wskazanych wyżej celach nie będziemy dokonywali profilowania, czyli zautomatyzowanej analizy Państwa danych i opracowania przewidywań na temat preferencji lub przyszłych zachowań.
7. Państwa dane przekazujemy:
 1. **podmiotom przetwarzającym** dane w naszym imieniu uczestniczącym w naszym imieniu w wykonywaniu naszych czynności:
 - podwykonawcom wspierającym nas, np. w wykonywaniu usług remontowych, obsłudze korespondencji czy w procesie obsługi Klienta,
 - podmiotom obsługującym nasze systemy informatyczne i teleinformatyczne,
 - podmiotom świadczącym nam usługi audytowi, pomoc prawną i usługi doradcze;
 2. **innym administratorem** danych przetwarzającym dane we własnym imieniu:
 - podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierska,
 - podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze) w celu dokonania zwrotów na Państwa rzecz lub w celu zapewnienia działania usługi polecenia zapłaty.
8. **Dane z innych źródeł** jeżeli płacą Państwo za pośrednictwem np. banku lub instytucji płatniczych, to wejdziemy w posiadanie informacji o tym, z jakiego konta, w jakiej instytucji dokonali Państwo zapłaty. Dane te będziemy przetwarzać w celu sprawdzenia, czy dokonali Państwo poprawnej zapłaty, a w razie potrzeby także w celu dokonania zwrotów, w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń.
9. Administrator danych nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich oraz nie podejmuje w sposób zautomatyzowany.
10. **Przysługujące Państwu uprawnienia**
Mogą Państwo złożyć wniosek (dotyczący danych osobowych) o:
 - Sprostowanie (poprawienie) danych;
 - Usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie lub umieszczonych w naszym serwisie internetowym;
 - Ograniczenie przetwarzania (wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych – stosownie do złożonego wniosku);
 - Dostęp do danych (o informację o przetwarzanych przez nas danych oraz kopię danych)
11. **Prawo do sprzeciwu**
Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeśli podstawą wykorzystania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Państwa wniosku, nie będziemy już mogli przekazywać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją:
 - Ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności, lub
 - Podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
12. **Zgoda** Jeżeli przetwarzanie Państwa danych nie jest konieczne do zawarcia umowy, realizacji obowiązku prawnego lub nie stanowi naszego prawnie uzasadnionego interesu, możemy poprosić o wyrażenie zgody na określone sposoby wykorzystania Państwa danych. Udzieloną nam zgodę mogą Państwo w dowolnym momencie cofnąć (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem).
13. **Skarga**
Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem prawa.
14. **Kontakt**
Nasze dane kontaktowe: 76-020 Bobolice, ul. Reymonta 3, tel. 94 318 74 09.

Prezes Gminnego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o.
w Bobolicach

.....
(data i podpis)